

山西能源学院国有资产管理部

院资函〔2025〕6号

山西能源学院

直支材料/固定资产凭单填报说明

第一条 为规范学院直支材料/固定资产凭单（以下简称“凭单”）的填报工作，确保采购信息的真实性、准确性与完整性，加强内部控制，根据国家相关财经法律法规及学院财务、资产管理制度，制定本说明。

第二条 本说明适用于山西能源学院各部门及教职工个人，使用学院年度预算经费和个人负责的项目经费，因教学、科研、行政等公务活动需要，购置直支材料/固定资产等办理报销的行为。

第三条 凭单分为《山西能源学院直支材料凭单》（附件1），《山西能源学院固定资产凭单》（附件2）。

第四条 填报基本原则

（一）真实性原则：填报内容须真实、合法，与实际经济业务完全一致。严禁虚报、篡改或伪造凭单及相关票据。

（二）完整性原则：凭单各栏次内容应填写完整，不得漏填、

错填，所有必备附件应齐全、有效。

（三）准确性原则：物品名称、规格、数量、单价、金额等信息须准确无误，计算正确，大小写金额必须一致。内容表述应清晰、明确，无歧义。

（四）整洁性原则：凭单内容应打印生成，签名处须使用黑色签字笔亲笔书写，不得以签章代替。凭单应保持整洁，严禁涂改。

第五条 各栏次填写细则

（一）日期：填写办理报销手续的实际日期。

（二）报销部门：填写经办人所属部门的规范全称。

（三）经费来源：根据计划财务部经费分类如实填写。

（四）明细内容：须严格依据发票明细如实填写，确保数量与单价的乘积同金额完全相符。

第六条 签字与验收要求

（一）经办人：由具体负责购置事宜的人员签字。

（二）验收人：由部门资产管理及一名相关专业技术人员共同签字。验收人不得由经办人兼任。经办人与验收人共同对材料的真实性、数量及质量进行核验与负责。

第七条 审批职责与流程

（一）部门/项目负责人审批：科研经费由项目负责人签字，其他经费由部门负责人签字。

（二）国有资产管理部审核：国有资产管理部负责对填报内容是否符合直支材料/固定资产标准进行审核，并由审核人签字确认。

第八条 入账原值在 10 万元以下的直支材料/固定资产填报凭单和《山西能源学院直支材料/固定资产验收承诺书》（附件 3）。入账原值在 10 万元以上的直支材料/固定资产填报凭单和《山西能源学院货物采购验收单（建账申请表）》（附件 4）。

第九条 本说明由山西能源学院国有资产管理部负责解释。

第十条 本说明自发布之日起施行。

附件：

- 1.山西能源学院直支材料凭单；
- 2.山西能源学院固定资产凭单；
- 3.山西能源学院直支材料/固定资产验收承诺书；
- 4.山西能源学院货物采购验收单（建账申请表）。



山西能源学院固定资产凭证单

部门： 经费来源：

年 月 日

项目代码	无		发票号		供货商		资产用途	办公/教学/科研		
合同编号	无		发票日期		存放地点	楼栋 楼层门牌号 实验室/办公室名称				
类别	资产编号	资产名称	品牌	型号	国标分类号	单价	数量/套	合计(金额)	领用人(签字)	备注
总		计					0	0		

资产审核： 部门/项目负责人： 经办人：

山西能源学院 直支材料/固定资产验收承诺书

_____（姓名）本次采购直支材料/固定资产_____件（
个、套），金额总计_____元，为确保国有资产安全完
整，提高使用效益，本人（项目组）现就所申购并接收的直
支材料/固定资产验收事宜，郑重承诺如下：

1、严格遵守学校相关规章制度，依据采购合同或技术
协议等文件要求，对所接收物资材料的品类、规格、数量、
质量及技术性能等进行全面、认真验收。

2、确认本次验收的所有材料/资产均为质量合格，技术
指标符合要求，数量准确，相关资料（如合格证、说明书等）
齐全。

3、经验收，确认上述材料/资产无任何质量问题，满足
使用需求。本人对验收结论负完全责任。

4、承诺材料/资产入库或投入使用后，将按规范进行管
理和使用。如因验收失职导致资产损失或使用故障，自愿承
担相应责任。

特此承诺！

经办人：

验收人：

年 月 日

附 4

山西能源学院货物采购验收单(建账申请表)

项目承担单位(盖章):

填表日期: 年 月 日

项目名称				项目负责人			
中标单位				合同编号			
经费来源							
合同总价		完成时间		备案号			
是否有补充合同:		是 否		补充合同号			
初步验收情况	初步验收项目					是否合格	
						是	否
	外包装完好						
	开箱后数量、型号规格与合同清单一致						
	资/材料齐全(如: 产品说明书、设备配件、光碟等)						
	所附货物清单与实际一致						
部门/项目负责人: 资产管理员: 供货商代表:							
培训情况	供货单位已根据合同约定进行培训: 是 否 部门/项目负责人:						
技术验收情况	采购标的物运行正常, 参数性能、使用功能等技术参数是否达到合同要求: 是 否 部门/项目负责人:						
验收小组意见	(验收小组意见) 验收小组成员签字: 部门盖章:						
国资部意见	是否满足固定资产建账要求: 是 否 是否完成固定资产建账: 是 否 国有资产管理部负责人签字(盖章):						

附: 货物验收清单、详细验收报告, 单价40万元以上仪器设备另附《山西能源学院大型仪器设备验收报告》